Sistema de Gerenciamento de Boletins (Smart Grades)  
Caso de Uso: Matricular Aluno

Breve Descrição

O caso de uso descreve as etapas percorridas para realizar a matrícula de um estudante no curso de inglês.

Breves Descrições dos Agentes

Um estudante que deseja ser matriculado no curso e uma secretária que trabalha no curso.

Condições Prévias

O aluno deve ter interesse em realizar o curso de inglês. É necessário ter alguma vaga disponível na turma desejada. A secretária deve possuir credenciais válidas para alterar o sistema.

Fluxo Básico de Eventos

1. **Uma pessoa que tem interesse em ser matriculada no curso de inglês deve se dirigir até o estabelecimento e solicitar a matrícula no curso para a secretária.**
2. **A secretária deve informar o sistema que será cadastrado um novo aluno.**
3. **A secretária deve solicitar ao interessado os dados de cadastro, sendo eles: nome, sobrenome, e-mail, CPF, data de nascimento, telefone fixo, telefone celular e contato de um responsável.**
4. **A secretária informa os dados do aluno para o sistema.**
5. **A secretaria verifica com o aluno os horários das turmas disponíveis e seleciona aquela que for escolhida pela pessoa interessada.**
6. **A secretária confirma a matrícula.**
7. **Será apresentado na tela o login do aluno e a primeira senha. Essas informações devem ser informadas ao novo aluno.**
8. **O caso de uso é encerrado.**

Fluxos Alternativos

**Fluxo alternativo 1:** Caso o aluno não encontre um horário que se encaixe em suas necessidades, ele pode pedir para cancelar o processo de matrícula.

**Fluxo alternativo 2:** (3) Caso o aluno não possua CPF, será solicitado o CPF de um responsável.

Pós-condições

As informações do novo aluno são salvas no sistema e seu status de matrícula é marcado como ativo.